

सेवाको किसिम		सेवा प्रदान गर्ने प्रकृया	सेवा पाउँन लाग्ने		सेवा दिने शाखा
			शुल्क	समय	
१.	शान्ति सुरक्षा	निवेदनमा जानकारी	निःशुल्क	नियमित	जिल्ला प्रशा.(प्रशासन शाखा) वा नजिकको प्रहरी निकाय ।
२. नागरिकता	क) वंशज	अनुसूची १ को विवरण र सिफारिस, बाबु/आमा वा वंशज तर्फका तीन पुस्ताभित्रका नातेदारको नागरिकता, नाता नखुलेमा नाता प्रमाण, विवाहदर्ता वा नाता कायम प्रमाण, मृत्यु भएको मृत्यु दर्ता प्रमाण, उमेर जन्म स्थान समेत खुल्ने प्रमाण, सनाखत गर्ने व्यक्ति र निजको नागरिकता, ४ प्रति PP साइजको फोटो । (रातो/कडा निलो Background हुन नहुने)	रु. १० को टिकट	प्रमाण पुग्नासाथ	नागरिकता
	(ख) वैवाहिक अंगिकृत	अनुसूचि ७ को विवरण र सिफारिस, विदेशी नागरिकता त्यागेको कारवाही चलाएको निस्सा, पतिको नागरिकता र विवाह दर्ता प्रमाण, पति मृत भए मृत्यु दर्ताको प्रमाण, पतितर्फ तीन पुस्ता भित्रको नागरिकता (नाता प्रमाण समेत) र सनाखत, ३ प्रति PP साइजको फोटो ।	"	"	"

	ग) नेपालको अंगिकृत नागरिकताको प्राप्ति, अंगिकृत नागरिकता पाउनु पूर्व जन्मिएका सन्तानले पाउने अंगिकृत नागरिकता, विदेशीसंग विवाह गरेकी नेपाली महिलाबाट जन्मिएका सन्तानले पाउने नागरिकता, बाबु आमाको ठेगान नलागेको व्यक्तिले पाउने नागरिकता सम्बन्धमा प्रचलित संविधान नेपाल नागरिकता ऐन/नियमावली, २०६३ बमोजिम हुनेछ ।				
	घ) प्रतिलिपि/अभिलेखीकरण	फोटो प्रमाणित सहितको वडा सिफारिस, निवेदन र नागरिकताको सक्कल झुत्रो वा फोटोकपी, ४ प्रति एए साइजको फोटो ।	निवेदन दस्तुर रु. १० प्रतिलिपि दस्तुर रु. ३ .	"	"
३.	नावालिक परिचयपत्र	अभिभावकको निवेदनसाथ जन्मदर्ता, नाता प्रमाण, अभिभावकको नागरिकता, फोटो प्रमाणित सिफारिस, नावालकको ४ प्रति PP साइजको फोटो ।	रु. १० को टिकट	प्रमाण पुग्नासाथ	प्रशासन
४.	राहदानी	निवेदन फाराम २ प्रति, ना.प्र.प.को १ प्रति फोटोकपी, र सक्कल नागरिकता, राहदानी लिएको भए प्रतिलिपि १ र सक्कल, राहदानी हराएको भए, फोटो ६ प्रति । पहिले राहदानी लिएको र सो को म्याद बाँकी भएकोमा सक्कलै राहदानी लिई आउनु पर्ने, राहदानी हराएको भए राहदानी नम्बर र जारी मिति र ६ प्रति फोटो ।	नियमित रुपमा रु. ५,०००।- द्रुत सेवा रु १००००	"	राहदानी
५. संस्था सम्बन्धी	संस्था दर्ता (क) दर्ता	ढाँचा अनुरूपको निवेदन र विधान ३ प्रति, विधानमा सबै पदाधिकारीको दस्तखत, पदाधिकारीको नागरिकता, वडाको सिफारिस र तदर्थ भेलाको निर्णय ।	रु. १०।- को टिकट र राजश्व १०००।	"	प्रशासन
	(ख) संस्था नवीकरण	निवेदन साथ कार्य समितिको निर्णय, सम्बन्धित वडाको सिफारिस, कर चुक्ता सम्बन्धि प्रमाण, लेखा परीक्षण प्रतिवेदन र लेखा परीक्षकको प्रमाण ।	असोज सम्म-५००। पुस सम्म ७५० त्यसपछि १०००	"	"

	(ग) विधान संसोधन	विधान अनुरूपको व्यवस्था, तीनमहले फारम	निःशुल्क	"	"
			"	"	"
		-			
६.	छापाखाना तथा पत्र-पत्रिका दर्ता	छापाखाना र प्रकाशन ऐन, २०४८ र छापाखाना र प्रकाशन नियमहरु २०४९ अनुरूप	तोकिए बमोजिम	"	"
७.	तिब्बती शरणार्थी परिचय पत्र	सक्कल परिचय पत्रसहित वाहक स्वयं नवीकरणका लागि उपस्थित हुनु पर्दछ ।	नवीकरण चैत्र मशान्तसम्म निशुल्क, तीनवर्ष सम्म प्रतिवर्ष- १००।-	"	"
८.	हातहतियार दर्ता नामसारी तथा नवीकरण	हातहतियार खरखजाना ऐन, २०१९ तथा हातहतियार खरखजाना नियमावली, २०२८ अनुरूप	तोकिए वमोजिम	"	"
९.	प्राकृतिक प्रकोप	राहतका लागि ३० दिन भित्र प्रमाणसाथ निवेदन दिनुपर्नेछ ।	शुल्क लाग्दैन स्वीकृत मापदण्ड अनुरूप राहत उपलब्ध गराइनेछ	"	लेखा/प्रशासन
१०.	द्वन्द पीडित सम्बन्धी	शान्ति तथा पुनःनिर्माण मन्त्रालयको स्वीकृत निर्देशिका अनुरूप	"	"	"
११	अधिकरण भएको जग्गाको मुआवजा वितरण	निवेदन साथ पेश गर्नुपर्ने कागजात - लालपूर्जाको फोटोकपि, पछिल्लो आ.व.को मालपोत तिरेको रसिदको फोटोकपि, ना.प्र.पत्रको फोटोकपि ।	निःशुल्क	सोहि दिन	लेखा
१२	कुनै व्यहोरा प्रमाणित	व्यहोरा खुलेको निवेदन, पुष्टि हुने कागजात र वडाको सिफारिस	प्रहरी सर्जमिन (आवश्यकता	सोहि	प्रशासन

			अनुसार)	दिन	
१३	गुनासो/उजुरी	मार्का परेको विषय खोली पक्ष विपक्षको नाम, थर ठेगाना समेत खुलाई निवेदन दिने ।	(आवश्यकता अनुसार)	सोहि दिन	प्रशासन
१४	भ्रष्टाचार /अनुचित कार्य	सम्बन्धित ऐन नियम अनुसार सम्बन्धित अन्य सेवा र प्रक्रिया बारे कार्यालयमा सम्पर्क गर्नसकिने छ । कुनै उजुरी, गुनासो वा सुझाव भए सिधै प्र.जि.अ. वा स.प्र.जि.अ. संग सम्पर्क गर्न सकिने छ ।		सोहि दिन	प्र.जि.अ. वा स.प्र.जि.अ.

